

Số: /UBND-VP
V/v chấn chỉnh công tác tiếp công
dân và giải quyết đơn thư,
khiếu nại, tố cáo

Kim Thành, ngày tháng 7 năm 2023

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Theo báo cáo đánh giá 6 tháng đầu năm 2023, nhìn chung công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân trên địa bàn huyện được duy trì và thực hiện cơ bản đảm bảo theo quy định, đạt được những kết quả nhất định. Việc giải quyết đơn thư của công dân được quan tâm, nhiều vụ việc đã được giải quyết kịp thời... Tuy nhiên, một số phiên tiếp công dân của huyện và của một số địa phương còn chưa đảm bảo thành phần, chất lượng chưa cao, như: Thủ trưởng cơ quan chuyên môn của huyện còn bố trí cấp phó, chuyên viên tham dự, cá biệt có địa phương công dân phản ánh người đứng đầu không thực hiện tiếp công dân theo quy định; công tác tuyên truyền, vận động, hướng dẫn và tổ chức đối thoại, hòa giải ngay tại cơ sở nhiều việc kém hiệu quả dẫn đến đơn thư khiếu kiện vượt cấp có xu hướng tăng; công tác phối hợp giữa các cơ quan chuyên môn của huyện, UBND các xã, thị trấn trong giải quyết đơn thư của công dân một số vụ việc chưa tốt; việc xử lý, giải quyết đơn thư nhất là một số vụ việc bức xúc, kéo dài còn chậm; thời gian giải quyết và báo cáo của một số cơ quan, đơn vị, địa phương được giao còn chậm, chưa đảm bảo yêu cầu.

Để nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, UBND huyện yêu cầu thủ trưởng các cơ quan chuyên môn và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan và các cá nhân được giao nhiệm vụ tiếp công dân chấp hành nghiêm thời gian tổ chức tiếp công dân tại trụ sở tiếp công dân của UBND huyện. Đối với các cơ quan thường xuyên có lĩnh vực liên quan đến nội dung đơn thư của công dân: Thanh tra, Tài nguyên và Môi trường, Kinh tế và Hạ tầng, Nội vụ, Lao động- Thương binh và Xã hội... , thủ trưởng cơ quan sắp xếp công việc để tham gia tiếp công dân. Trường hợp đồng chí trưởng phòng ban công tác thì phải báo cáo đồng chí chủ trì phiên tiếp công dân và bố trí cấp phó đi thay. Chuẩn bị chu đáo các nội dung để đối thoại, giải thích, hướng dẫn, trả lời công dân tại phiên tiếp công dân. Chấp hành nghiêm các văn bản, ý kiến chỉ đạo, giao việc của đồng chí chủ trì phiên tiếp công dân về nhiệm vụ, tiến độ thực hiện, việc kiểm tra, đôn đốc và báo cáo giải quyết đơn thư.

- Có trách nhiệm tập trung rà soát và tham mưu giải quyết dứt điểm các vụ việc đã được Chủ tịch UBND huyện giao và các vụ việc thuộc thẩm quyền còn tồn đọng.

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND huyện về nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân.

2. Ban tiếp công dân huyện, Chánh Thanh tra huyện phối hợp tham mưu nội dung chương trình các phiên tiếp công dân, các phiên họp định kỳ, đột xuất về công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư của công dân. Phối hợp tham mưu xử lý đơn thư đảm bảo theo quy định. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chuyên môn và UBND các xã, thị trấn trong việc giải quyết và đôn đốc giải quyết đơn thư của công dân. Định kỳ rà soát, tổng hợp báo cáo tiến độ, kết quả giải quyết của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn được giao để chỉ đạo kịp thời, đồng thời làm cơ sở đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức cuối năm.

3. Công an huyện theo chức năng, nhiệm vụ có biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo. Có kế hoạch nắm bắt các địa phương có dấu hiệu khiếu kiện phức tạp, đông người trên địa bàn. Có biện pháp quản lý, ngăn chặn, xử lý nghiêm các đối tượng có hành vi kích động, lôi kéo, xúi giục người khác khiếu kiện trái pháp luật và lợi dụng quyền dân chủ, quyền khiếu nại tố cáo để gây rối, xúc phạm, chống người thi hành công vụ.

4. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn duy trì nghiêm chế độ tiếp công dân, đảm bảo thời gian, thành phần và chất lượng các phiên tiếp công dân. Tăng cường hiệu quả công tác tuyên truyền vận động, đối thoại, hòa giải ngay tại cơ sở, không để đơn thư, khiếu kiện vượt cấp những vụ việc đơn giản, khiếu kiện đông người, không để phát sinh điểm nóng, gây bức xúc trong nhân dân.

- Nâng cao vai trò, chịu trách nhiệm của người đứng đầu cấp uỷ, chính quyền địa phương trong việc giải quyết đơn thư, ý kiến kiến nghị của công dân.

- Tăng cường công tác phối hợp với các cơ quan liên quan của huyện trong thực hiện nhiệm vụ giải quyết đơn thư của công dân. Rà soát, giải quyết kịp thời các nội dung đơn, ý kiến kiến nghị của công dân và các vụ việc do Chủ tịch UBND huyện giao. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo (định kỳ và đột xuất) theo đúng quy định.

5. Đề nghị Văn phòng đăng ký đất đai chi nhánh Kim Thành chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện Kim Thành trong việc giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực đất đai.

Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm túc. Giao Chánh Thanh tra huyện, Ban tiếp công dân huyện phối hợp đôn đốc việc thực hiện nội dung Công văn này./.

Nơi nhận:

- TTr: Huyện ủy, HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Công an huyện;
- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn;
- Lãnh đạo VP HĐND&UBND huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;
- Ban tiếp công dân huyện;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Phạm Quang Hưng

