

Số: 01 /CV-BCĐ

Kim Thành, ngày 08 tháng 01 năm 2024

V/v rà soát các quy trình đã xây dựng
theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015

Kính gửi: - Trưởng phòng Tài nguyên & Môi trường huyện;
- Trưởng phòng Giáo dục & Đào tạo huyện.

Thực hiện Kế hoạch số 367/KH-UBND ngày 22/02/2024 của UBND huyện Kim Thành về việc duy trì áp dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 tại các cơ quan hành chính nhà nước huyện Kim Thành;

Căn cứ Quyết định số 3307/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường; Quyết định số 138/QĐ-UBND ngày 17/01/2024 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục & đào tạo.

Để bảo đảm duy trì, áp dụng và cải tiến HTQLCL, Ban chỉ đạo MHK huyện đề nghị trưởng phòng Tài nguyên & Môi trường huyện; trưởng phòng Giáo dục & Đào tạo huyện thực hiện rà soát lại các quy trình giải quyết TTHC đã xây dựng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, bổ sung xây dựng các quy trình giải quyết TTHC mới do UBND tỉnh mới ban hành (nếu có phát sinh hồ sơ)

Tài liệu quy trình của cơ quan chuyên môn được gửi về Ban chỉ đạo MHK huyện (qua Đ/c Tỉnh – Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện – Thư ký BCĐ MHK huyện) trước ngày 15/02/2024 (kèm file điện tử gửi qua email: nguyenvantinhpgd@gmail.com).

Yêu cầu Trưởng phòng Tài nguyên & Môi trường huyện; trưởng phòng Giáo dục & Đào tạo huyện triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- BCĐ MHK huyện;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Phạm Việt Tuấn**

Số: 02 /CV-BCĐ

Kim Thành, ngày 01 tháng 02 năm 2024

V/v rà soát các quy trình đã xây dựng
theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015

Kính gửi: Trưởng các phòng Giáo dục và đào tạo; Văn hóa –
Thông tin; Lao động –TB&XH huyện

Thực hiện Kế hoạch số 367/KH-UBND ngày 22/02/2023 của UBND huyện Kim Thành về việc duy trì áp dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 tại các cơ quan hành chính nhà nước huyện Kim Thành;

Căn cứ Quyết định số 228/QĐ-UBND ngày 25/01/2024 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và đào tạo, Quyết định số 231/QĐ-UBND ngày 26/01/2024 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Quyết định số 239/QĐ-UBND ngày 29/01/2024 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục thủ tục hành chính sửa đổi bổ sung thuộc phạm vi chức năng, quản lý của Sở Lao động – Thương binh & Xã hội.

Để bảo đảm duy trì, áp dụng và cải tiến HTQLCL, Ban chỉ đạo MHK huyện đề nghị trưởng các phòng Giáo dục và đào tạo; Văn hóa – Thông tin; Lao động – TB&XH huyện thực hiện rà soát lại các quy trình giải quyết TTHC đã xây dựng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, bổ sung xây dựng các quy trình giải quyết TTHC mới do UBND tỉnh mới ban hành (nếu có phát sinh hồ sơ)

Tài liệu quy trình của cơ quan chuyên môn được gửi về Ban chỉ đạo MHK huyện (qua Đ/c Tỉnh – Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện – Thư ký BCĐ MHK huyện) trước ngày 28/02/2024 (kèm file điện tử gửi qua email: nguyenvantinhpgd@gmail.com).

Yêu cầu Trưởng các phòng Giáo dục và đào tạo; Văn hóa – Thông tin; Lao động –TB&XH huyện triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- BCĐ MHK huyện;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Phạm Việt Tuấn**

Số: 03 /CV-BCĐ

Kim Thành, ngày 06 tháng 02 năm 2024

V/v rà soát, xây dựng lại quy trình giải
quyết TTHC theo TCVN ISO 9001:2015

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ quan trực thuộc UBND huyện.

Thực hiện Công văn số 154/SKHHCN-CCTĐC ngày 20/02/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Hải Dương về việc duy trì áp dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; Kế hoạch 848/KH-UBND, ngày 15/3/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về việc tiếp tục thực hiện Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg, ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương.

Để bảo đảm việc duy trì, áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015, Ban chỉ đạo Mô hình khung huyện đề nghị các cơ quan chuyên môn triển khai, thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Tổ chức rà soát, xây dựng mới quy trình giải quyết các thủ tục hành chính (TTHC) bảo đảm đúng quy định (*Thực hiện theo Quyết định 101/QĐ-BKHHCN ngày 21/01/2019 của Bộ Khoa học Công nghệ*).

2. Nhận diện, đánh giá mức độ ảnh hưởng của rủi ro, cơ hội đến mục tiêu chung, định hướng của đơn vị; xây dựng kế hoạch để giải quyết rủi ro, cơ hội; định kỳ đánh giá hiệu lực, hiệu quả của hành động giải quyết rủi ro, cơ hội.

3. Xây dựng mục tiêu chất lượng, kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng và định kỳ đánh giá kết quả thực hiện.

4. Thực hiện tuyên truyền, phổ biến về hệ thống quản lý chất lượng; tăng cường công tác quán triệt, bồi dưỡng về nhận thức, kỹ năng duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng.

5. Thực hiện đánh giá nội bộ, họp xem xét của lãnh đạo để đảm bảo hệ thống quản lý chất lượng luôn phù hợp, đáp ứng các yêu cầu của tiêu chuẩn và các quy định có liên quan.

6. Thực hiện đo lường sự thỏa mãn của tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp.

7. Thực hiện công bố lại hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn khi có sự điều chỉnh (mở rộng, thu hẹp) phạm vi áp dụng của hệ thống, đảm bảo toàn bộ hoạt động liên quan đến thực hiện thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân đều trong phạm vi áp dụng của hệ thống.

8. Lưu giữ đầy đủ toàn bộ hồ sơ, tài liệu của hệ thống quản lý chất lượng.

9. Định kỳ hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện về Ban chỉ đạo MHK của huyện.

Tài liệu quy trình của các cơ quan chuyên môn được gửi về Ban Chỉ đạo MHK huyện (qua đ.đ.c Phạm Thị Huyền, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện) trước ngày 25/03/2024 (kèm file điện tử gửi qua email: phamthihuyen1989@haiduong.gov.vn)

Việc duy trì áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 là nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân huyện giao cho các cơ quan. Vì vậy, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lưu: BCĐ.

**KT.TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Phạm Viết Tuấn**

Số: 04 /CV-BCĐ

Kim Thành, ngày 27 tháng 3 năm 2024

V/v rà soát các quy trình đã xây dựng
theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015

Kính gửi: Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch; Lao động –TB&XH huyện

Thực hiện Kế hoạch số 367/KH-UBND ngày 22/02/2023 của UBND huyện Kim Thành về việc duy trì áp dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 tại các cơ quan hành chính nhà nước huyện Kim Thành;

Căn cứ Quyết định số 572/QĐ-UBND ngày 14/03/2024 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội, Quyết định số 656/QĐ-UBND ngày 26/03/2024 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

Để bảo đảm duy trì, áp dụng và cải tiến HTQLCL, Ban chỉ đạo MHK huyện đề nghị trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch; Lao động –TB&XH huyện thực hiện rà soát lại các quy trình giải quyết TTHC đã xây dựng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, bổ sung xây dựng các quy trình giải quyết TTHC mới do UBND tỉnh mới ban hành (nếu có phát sinh hồ sơ)

Tài liệu quy trình của cơ quan chuyên môn được gửi về Ban chỉ đạo MHK huyện (qua Đ/c Tình – Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện – Thư ký BCĐ MHK huyện) trước ngày 15/4/2024 (kèm file điện tử gửi qua email: nguyenvantinhpgd@gmail.com).

Yêu cầu Trưởng các phòng Tài chính - Kế hoạch; Lao động –TB&XH huyện triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- BCĐ MHK huyện;
- Lưu: VT.

KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN



PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Phạm Việt Tuấn

Số: 05 /CV-BCĐ

Kim Thành, ngày 12 tháng 4 năm 2024

V/v rà soát các quy trình đã xây dựng
theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015

Kính gửi: Trưởng phòng Kinh tế & hạ tầng; Nội vụ huyện

Thực hiện Kế hoạch số 367/KH-UBND ngày 22/02/2023 của UBND huyện Kim Thành về việc duy trì áp dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 tại các cơ quan hành chính nhà nước huyện Kim Thành;

Căn cứ Quyết định số 765/QĐ-UBND ngày 29/03/2024 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giao thông vận tải; Quyết định số 882/QĐ-UBND ngày 11/4/2024 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục thủ tục hành chính ban hành mới và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giao thông vận tải, Quyết định số 883/QĐ-UBND ngày 11/4/2024 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở nội vụ.

Để bảo đảm duy trì, áp dụng và cải tiến HTQLCL, Ban chỉ đạo MHK huyện đề nghị trưởng phòng Kinh tế & hạ tầng; Nội vụ huyện thực hiện rà soát lại các quy trình giải quyết TTHC đã xây dựng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, bổ sung xây dựng các quy trình giải quyết TTHC mới do UBND tỉnh mới ban hành (nếu có phát sinh hồ sơ)

Tài liệu quy trình của cơ quan chuyên môn được gửi về Ban chỉ đạo MHK huyện (qua Đ/c Tỉnh – Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện – Thư ký BCĐ MHK huyện) trước ngày 25/4/2024 (kèm file điện tử gửi qua email: nguyenvantinhpgd@gmail.com).

Yêu cầu Trưởng các phòng Kinh tế & hạ tầng; Nội vụ huyện triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- BCĐ MHK huyện;
- Lưu: VT.

KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN



PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Phạm Việt Tuấn

Số: 06 /CV-BCĐ

Kim Thành, ngày 15 tháng 4 năm 2024

V/v rà soát các quy trình đã xây dựng
theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015

Kính gửi: Trưởng phòng Tài chính kế hoạch huyện

Thực hiện Kế hoạch số 367/KH-UBND ngày 22/02/2023 của UBND huyện Kim Thành về việc duy trì áp dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 tại các cơ quan hành chính nhà nước huyện Kim Thành;

Căn cứ Quyết định số 880/QĐ-UBND ngày 11/4/2024 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính.

Để bảo đảm duy trì, áp dụng và cải tiến HTQLCL, Ban chỉ đạo MHK huyện đề nghị trưởng phòng Tài chính kế hoạch huyện hiện rà soát lại các quy trình giải quyết TTHC đã xây dựng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, bổ sung xây dựng các quy trình giải quyết TTHC mới do UBND tỉnh mới ban hành (nếu có phát sinh hồ sơ)

Tài liệu quy trình của cơ quan chuyên môn được gửi về Ban chỉ đạo MHK huyện (qua Đ/c Tỉnh – Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện – Thư ký BCĐ MHK huyện) trước ngày 30/4/2024 (kèm file điện tử gửi qua email: nguyenvantinhpgd@gmail.com).

Yêu cầu Trưởng Tài chính kế hoạch huyện triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- BCĐ MHK huyện;
- Lưu: VT.

KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN



PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Phạm Việt Tuấn

Số: 0,8 /CV-BCĐ

Kim Thành, ngày 06 tháng 6 năm 2024

V/v rà soát các quy trình đã xây dựng
theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015

Kính gửi: Trưởng phòng Nông nghiệp và PTNT huyện

Thực hiện Kế hoạch số 367/KH-UBND ngày 22/02/2023 của UBND huyện Kim Thành về việc duy trì áp dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 tại các cơ quan hành chính nhà nước huyện Kim Thành;

Căn cứ Quyết định số 1230/QĐ-UBND ngày 27/5/2024 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn.

Để bảo đảm duy trì, áp dụng và cải tiến HTQLCL, Ban chỉ đạo MHK huyện đề nghị trưởng phòng Nông nghiệp và PTNT huyện hiện rà soát lại các quy trình giải quyết TTHC đã xây dựng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, bổ sung xây dựng các quy trình giải quyết TTHC mới do UBND tỉnh mới ban hành (nếu có phát sinh hồ sơ)

Tài liệu quy trình của cơ quan chuyên môn được gửi về Ban chỉ đạo MHK huyện (qua Đ/c Tỉnh – Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện – Thư ký BCĐ MHK huyện) trước ngày 25/6/2024 (kèm file điện tử gửi qua email: nguyenvantinhpgd@gmail.com).

Yêu cầu Trưởng phòng Nông nghiệp và PTNT huyện triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- BCĐ MHK huyện;
- Lưu: VT.

KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN



PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Phạm Viết Tuấn

Số: 09 /CV-BCĐ

Kim Thành, ngày 26 tháng 6 năm 2024

V/v rà soát các quy trình đã xây dựng
theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015

Kính gửi: Trưởng phòng Kinh tế hạ tầng huyện

Thực hiện Kế hoạch số 367/KH-UBND ngày 22/02/2023 của UBND huyện Kim Thành về việc duy trì áp dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 tại các cơ quan hành chính nhà nước huyện Kim Thành;

Căn cứ Quyết định số 1458/QĐ-UBND ngày 14/6/2024 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Công thương.

Để bảo đảm duy trì, áp dụng và cải tiến HTQLCL, Ban chỉ đạo MHK huyện đề nghị trưởng phòng Kinh tế hạ tầng huyện hiện rà soát lại các quy trình giải quyết TTHC đã xây dựng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, bổ sung xây dựng các quy trình giải quyết TTHC mới do UBND tỉnh mới ban hành (nếu có phát sinh hồ sơ)

Tài liệu quy trình của cơ quan chuyên môn được gửi về Ban chỉ đạo MHK huyện (qua Đ/c Tỉnh – Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện – Thư ký BCĐ MHK huyện) trước ngày 15/7/2024 (kèm file điện tử gửi qua email: nguyenvantinhpgd@gmail.com).

Yêu cầu Trưởng phòng Kinh tế hạ tầng huyện triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- BCĐ MHK huyện;
- Lưu: VT.

KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN



Phạm Viết Tuấn

PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Phạm Viết Tuấn

Số: 10 /CV-BCĐ

Kim Thành, ngày 16 tháng 7 năm 2024

V/v rà soát các quy trình đã xây dựng
theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015

Kính gửi: Trưởng phòng Tư pháp huyện

Thực hiện Kế hoạch số 367/KH-UBND ngày 22/02/2023 của UBND huyện Kim Thành về việc duy trì áp dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 tại các cơ quan hành chính nhà nước huyện Kim Thành;

Căn cứ Quyết định số 1751/QĐ-UBND ngày 28/6/2024 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp; Quyết định số 1697/QĐ-UBND ngày 15/7/2024 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tư pháp

Để bảo đảm duy trì, áp dụng và cải tiến HTQLCL, Ban chỉ đạo MHK huyện đề nghị trưởng phòng Tư pháp huyện hiện rà soát lại các quy trình giải quyết TTHC đã xây dựng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, bổ sung xây dựng các quy trình giải quyết TTHC mới do UBND tỉnh mới ban hành (nếu có phát sinh hồ sơ)

Tài liệu quy trình của cơ quan chuyên môn được gửi về Ban chỉ đạo MHK huyện (qua Đ/c Tình – Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện – Thư ký BCĐ MHK huyện) trước ngày 30/7/2024 (kèm file điện tử gửi qua email: nguyenvantinhpgd@gmail.com).

Yêu cầu Trưởng phòng Tư pháp huyện triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- BCĐ MHK huyện;
- Lưu: VT.

KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN



PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Phạm Viết Tuấn

Số: *11* /CV-BCĐ
V/v rà soát các quy trình đã xây dựng
theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015

Kim Thành, ngày 19 tháng 8 năm 2024

Kính gửi: Trưởng phòng Kinh tế hạ tầng huyện

Thực hiện Kế hoạch số 367/KH-UBND ngày 22/02/2023 của UBND huyện Kim Thành về việc duy trì áp dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 tại các cơ quan hành chính nhà nước huyện Kim Thành;

Căn cứ Quyết định số 2007/QĐ-UBND ngày 31/7/2024 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Công thương.

Để bảo đảm duy trì, áp dụng và cải tiến HTQLCL, Ban chỉ đạo MHK huyện đề nghị trưởng phòng Kinh tế hạ tầng huyện hiện rà soát lại các quy trình giải quyết TTHC đã xây dựng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, bổ sung xây dựng các quy trình giải quyết TTHC mới do UBND tỉnh mới ban hành (*nếu có phát sinh hồ sơ*)

Tài liệu quy trình của cơ quan chuyên môn được gửi về Ban chỉ đạo MHK huyện (*qua Đ/c Tình – Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện – Thư ký BCĐ MHK huyện*) trước ngày 30/8/2024 (*kèm file điện tử gửi qua email: nguyenvantinhpgd@gmail.com*).

Yêu cầu Trưởng phòng Kinh tế hạ tầng huyện triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- BCĐ MHK huyện;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Bua

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Phạm Việt Tuấn**

Số: 12 /CV-BCĐ

Kim Thành, ngày 27 tháng 8 năm 2024

V/v rà soát các quy trình đã xây dựng
theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015

Kính gửi: Trưởng phòng Kinh tế hạ tầng; Lao động – TB&XH;
Tài nguyên và Môi trường; Nội vụ huyện

Thực hiện Kế hoạch số 367/KH-UBND ngày 22/02/2023 của UBND huyện Kim Thành về việc duy trì áp dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 tại các cơ quan hành chính nhà nước huyện Kim Thành;

Căn cứ Quyết định số 2105/QĐ-UBND ngày 19/8/2024 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành và thủ tục hành chính bãi bỏ lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nội vụ; Quyết định số 2107/QĐ-UBND ngày 19/8/2024 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Công thương; Quyết định số 2108/QĐ-UBND ngày 19/8/2024 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Lao động – Thương binh & Xã hội; Quyết định số 2143/QĐ-UBND ngày 22/8/2024 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường.

Để bảo đảm duy trì, áp dụng và cải tiến HTQLCL, Ban chỉ đạo MHK huyện đề nghị trưởng phòng Kinh tế hạ tầng huyện hiện rà soát lại các quy trình giải quyết TTHC đã xây dựng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, bổ sung xây dựng các quy trình giải quyết TTHC mới do UBND tỉnh mới ban hành (nếu có phát sinh hồ sơ)

Tài liệu quy trình của cơ quan chuyên môn được gửi về Ban chỉ đạo MHK huyện (qua Đ/c Tỉnh – Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện – Thư ký BCĐ MHK huyện) trước ngày 15/9/2024 (kèm file điện tử gửi qua email: nguyenvantinhpgd@gmail.com).

Yêu cầu Trưởng phòng Kinh tế hạ tầng huyện triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- BCĐ MHK huyện;
- Lưu: VT.

KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN


PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Phạm Việt Tuấn

Số: 13 /CV-BCĐ

Kim Thành, ngày 12 tháng 9 năm 2024

V/v rà soát các quy trình đã xây dựng
theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015

Kính gửi: Trưởng phòng Tài nguyên & Môi trường, Giáo dục &
Đào tạo, Tài chính - Kế hoạch huyện.

Thực hiện Kế hoạch số 367/KH-UBND ngày 22/02/2024 của UBND huyện Kim Thành về việc duy trì áp dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 tại các cơ quan hành chính nhà nước huyện Kim Thành;

Căn cứ Quyết định số 2355/QĐ-UBND ngày 04/9/2024 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường, Quyết định số 2373/QĐ-UBND ngày 09/9/2024 của UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường, Quyết định số 2375/QĐ-UBND ngày 09/9/2024 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục thủ tục hành chính bị bãi bỏ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và đào tạo, Quyết định số 2376/QĐ-UBND ngày 09/9/2024 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

Để bảo đảm duy trì, áp dụng và cải tiến HTQLCL, Ban chỉ đạo MHK huyện đề nghị trưởng phòng Tài nguyên & Môi trường, Giáo dục & Đào tạo, Tài chính - Kế hoạch huyện thực hiện rà soát lại các quy trình giải quyết TTHC đã xây dựng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, bổ sung xây dựng các quy trình giải quyết TTHC mới do UBND tỉnh mới ban hành (nếu có phát sinh hồ sơ)

Tài liệu quy trình của cơ quan chuyên môn được gửi về Ban chỉ đạo MHK huyện (qua Đ/c Tỉnh – Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện – Thư ký BCĐ MHK huyện) trước ngày 30/9/2024 (kèm file điện tử gửi qua email: nguyenvantinhpgd@gmail.com).

Yêu cầu Trưởng phòng Tài nguyên & Môi trường, Giáo dục & Đào tạo, Tài chính - Kế hoạch huyện triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- BCĐ MHK huyện;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Phạm Viết Tuấn**