

Số: 2339/QĐ-UBND

Kim Thành, ngày 14 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**V/v thành lập Đoàn đánh giá nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng
theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN KIM THÀNH

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Thực hiện Kế hoạch số 1524/KH-BCĐ ngày 04/5/2021 của Ban chỉ đạo ISO 9001 tỉnh Hải Dương về xây dựng, duy trì áp dụng, cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2021 tại các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn đánh giá nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 gồm các ông (bà) có tên sau:

*** Trưởng đoàn:** Ông Phạm Việt Tuấn - Phó Chủ tịch UBND huyện, Phó Trưởng Ban chỉ đạo Mô hình khung huyện.

*** Các thành viên:**

1. Ông Nguyễn Văn Tình - Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện;
2. Ông Nguyễn Phúc Công - Trưởng Phòng Nội vụ huyện;
3. Ông Nguyễn Đình Huấn - Trưởng Phòng Tư pháp huyện.

Điều 2. Đoàn kiểm tra có trách nhiệm kiểm tra, đánh giá việc duy trì, áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; tổng hợp kết quả đánh giá theo quy định.

Nhiệm vụ của các thành viên do Trưởng đoàn phân công, Đoàn kiểm tra làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và tự giải tán sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Trưởng Ban chỉ đạo Mô hình khung huyện; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND huyện;
- Như điều 3;
- Lưu: VT, BCD.

CHỦ TỊCH



Phạm Quang Hưng

UBND HUYỆN KIM THÀNH
BAN CHỈ ĐẠO MHK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 14 /KH - BCĐ

Kim Thành, ngày 14 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Đánh giá việc duy trì áp dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024

Thực hiện Kế hoạch 367/KH-UBND ngày 22/02/2024 của UBND huyện Kim Thành về việc duy trì áp dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 tại các cơ quan hành chính nhà nước huyện Kim Thành. Nhằm xem xét tính hiệu lực của Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) được áp dụng tại các cơ quan hành chính Nhà nước huyện Kim Thành, Ban chỉ đạo Mô hình khung huyện lập kế hoạch đánh giá nội bộ HTQLCL năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá việc duy trì áp dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 tại các cơ quan hành chính nhà nước huyện Kim Thành nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả của công tác quản lý và cung cấp dịch vụ hành chính công, tạo được lòng tin và sự hài lòng của tổ chức, cá nhân.

- Nâng cao nhận thức và kỹ năng đánh giá, duy trì áp dụng và cải tiến HTQLCL của cán bộ, công chức tại các cơ quan.

2. Yêu cầu

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm phối hợp, thực hiện cung cấp hồ sơ, tài liệu liên quan đối với hoạt động duy trì áp dụng và cải tiến HTQLCL trong phạm vi quản lý, điều hành.

- Việc đánh giá phải đảm bảo tính minh bạch, khách quan, công bằng, chính xác.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN ĐÁNH GIÁ

1. Nội dung đánh giá

Đánh giá việc xây dựng, duy trì áp dụng, cải tiến, chuyển đổi hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của từng cơ quan; thực tế việc thực hiện các quy trình giải quyết TTHC theo quy trình đã được ban hành. Đánh giá việc tuân thủ yêu cầu của tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 và tuân thủ các quy định tại Quyết định số 19/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, cụ thể:

- Công tác tuyên truyền, phổ biến, tập huấn, nhận thức, kỹ năng duy trì áp dụng HTQLCL tới toàn thể lãnh đạo, công chức trong cơ quan.

- Hoạt động cải tiến HTQLCL: rà soát, cập nhật những thay đổi liên quan đến hoạt động quản lý, giải quyết thủ tục hành chính vào HTQLCL; việc công bố, công bố lại HTQLCL phù hợp với tiêu chuẩn; phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện trong việc niêm yết công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện.

- Các hồ sơ liên quan đến việc duy trì, áp dụng và cải tiến HTQLCL, khắc phục những điểm không phù hợp (nếu có) được phát hiện khi đánh giá nội bộ hoặc được cơ quan kiểm tra chỉ ra.

- Hồ sơ tài liệu gồm: Lưu trữ tài liệu chung của HTQLCL; Kế hoạch duy trì và cải tiến HTQLCL; Mục tiêu chất lượng; Kế hoạch thực hiện MTCL; Quy trình giải quyết TTHC, các hồ sơ liên quan theo chức năng, nhiệm vụ của phòng...

2. Đối tượng đánh giá: 12 phòng chuyên môn thuộc UBND huyện.

3. Thời gian thực hiện:

- Từ ngày 18/10/2024 đến ngày 22/10/2024: Tiến hành đánh giá nội bộ.

- Từ ngày 23/10/2024 đến ngày 25/10/2024: Tổng hợp báo cáo kết quả.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện có trách nhiệm chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ đánh giá nội bộ việc duy trì áp dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024.

2. Đoàn đánh giá nội bộ duy trì áp dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch và tổ chức đánh giá, tổng hợp kết quả báo cáo UBND huyện.

Trên đây là Kế hoạch của Ban chỉ đạo Mô hình khung huyện về đánh giá nội bộ việc duy trì áp dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND huyện ;
- Thành viên BCĐ;
- Các phòng CM thuộc UBND huyện;
- Lưu: BCĐ.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Phạm Viết Tuấn**

UBND HUYỆN KIM THÀNH
BAN CHỈ ĐẠO MÔ KINH KHUNG



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Kim Thành, ngày 14 tháng 10 năm 2024

CHƯƠNG TRÌNH ĐÁNH GIÁ NỘI BỘ NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 14 /KH-BCĐ ngày 14/10/2024)

Thời gian	Địa điểm đánh giá	Nội dung đánh giá	Chuyên gia đánh giá	Đại diện bên được đánh giá
Ngày 18/10/2024				
13g30 phút – 15g00 phút	Phòng Tài Chính – Kế hoạch huyện	- Kế hoạch duy trì và cải tiến HTQLCL; Mục tiêu chất lượng; kế hoạch thực hiện MTCL - Số tay chất lượng; 05 quy trình bắt buộc, 02 quy trình nội bộ; - Quy trình tiếp nhận và giải quyết các hồ sơ liên quan đến lĩnh vực thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh, HTX; từ QT-TC01 đến QT-TC06	Ông Nguyễn Đình Huân	Lãnh đạo phòng Kế hoạch – Tài chính huyện.
13g30 phút – 15g00 phút	Phòng Tài nguyên và Môi Trường huyện	- Kế hoạch duy trì và cải tiến HTQLCL; Mục tiêu chất lượng; kế hoạch thực hiện MTCL - Số tay chất lượng; 05 quy trình bắt buộc, 02 quy trình nội bộ; - Quy trình tiếp nhận và giải quyết các hồ sơ liên quan đến lĩnh vực đất đai, môi trường từ QT-TN01 đến QT-TN13	Ông Nguyễn Văn Tình	Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường huyện.
15g00 phút – 17g00 phút	Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện	- Kế hoạch duy trì và cải tiến HTQLCL; Mục tiêu chất lượng; kế hoạch thực hiện MTCL - Số tay chất lượng; 05 quy trình bắt buộc, 02 quy trình nội bộ; - Quy trình tiếp nhận và giải quyết các hồ sơ liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo từ QT-GD01 đến QT-GD 06	Ông Nguyễn Văn Tình	Lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

Ngày 21/10/2024

7g00 phút - 9g00 phút	Văn phòng Huyện ủy, HĐND và UBND huyện (Ban chỉ đạo MHK huyện)	Sổ tay chất lượng; 05 quy trình bắt buộc, 02 quy trình nội bộ; Các văn bản chỉ đạo của UBND huyện về duy trì và cải tiến HTQLCL năm 2023	Ông Nguyễn Phúc Công	Lãnh đạo Văn phòng HU, HĐND và UBND huyện
9g00 phút - 11g30 phút	Phòng Tư Pháp huyện	- Kế hoạch duy trì và cải tiến HTQLCL; Mục tiêu chất lượng; kế hoạch thực hiện MTCL - Sổ tay chất lượng; 05 quy trình bắt buộc, 02 quy trình nội bộ; - Quy trình tiếp nhận và giải quyết các hồ sơ liên quan đến lĩnh vực hộ tịch từ QT-TP01 đến QT- TP06	Ông Nguyễn Phúc Công	Lãnh đạo phòng Tư pháp huyện.
13g30 phút - 15g00 phút	Phòng Kinh tế - Hạ tầng huyện	- Kế hoạch duy trì và cải tiến HTQLCL; Mục tiêu chất lượng; kế hoạch thực hiện MTCL - Sổ tay chất lượng; 05 quy trình bắt buộc, 02 quy trình nội bộ; - Quy trình tiếp nhận và giải quyết các hồ sơ liên quan đến lĩnh vực lưu thông hàng hóa trong nước, hoạt động xây dựng, đường thủy nội địa, quy hoạch kiến trúc, hạ tầng, đường bộ từ QT-KT01 đến QT- KT19	Ông Nguyễn Văn Tỉnh	Lãnh đạo phòng Kinh tế - Hạ tầng huyện.
15g00 phút - 17g00 phút	Phòng Nông nghiệp và PTNT huyện	- Kế hoạch duy trì và cải tiến HTQLCL; Mục tiêu chất lượng; kế hoạch thực hiện MTCL - Sổ tay chất lượng; 05 quy trình bắt buộc, 02 quy trình nội bộ;	Ông Nguyễn Đình Huân	Lãnh đạo phòng NN&PTNT huyện.
Ngày 22/10/2024				
7g00 phút - 9g00 phút	Phòng Lao động - Thương binh và XH huyện	- Kế hoạch duy trì và cải tiến HTQLCL; Mục tiêu chất lượng; kế hoạch thực hiện MTCL - Sổ tay chất lượng; 05 quy trình bắt buộc, 02 quy trình nội bộ; - Quy trình tiếp nhận và giải quyết các hồ sơ liên quan đến lĩnh vực bảo trợ xã hội, người có công, phòng chống tệ nạn xã hội và lao động - tiền lương - bảo hiểm xã hội từ QT-LD01 đến QT-LD19	Ông Nguyễn Văn Tỉnh	Lãnh đạo phòng LD, TB&XH huyện.

9g00 phút – 11g30 phút	Phòng Nội vụ huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch duy trì và cải tiến HTQLCL; Mục tiêu chất lượng; kế hoạch thực hiện MTCL - Số tay chất lượng; 05 quy trình bắt buộc, 02 quy trình nội bộ; - Quy trình tiếp nhận và giải quyết các hồ sơ liên quan đến lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quản lý nhà nước về tôn giáo từ QT-NV01 đến QT-NV02 	Ông Nguyễn Đình Huân	Lãnh đạo phòng Nội vụ huyện.
13g30 phút – 15g00 phút	Thanh tra huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch duy trì và cải tiến HTQLCL; Mục tiêu chất lượng; kế hoạch thực hiện MTCL - Số tay chất lượng; 05 quy trình bắt buộc, 02 quy trình nội bộ; - Quy trình tiếp nhận và giải quyết các hồ sơ liên quan đến lĩnh vực giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân, xử lý đơn, phòng chống tham nhũng từ QT -TTr01 đến QT -TTr06 	Ông Nguyễn Đình Huân	Lãnh đạo Thanh tra huyện
13g30 phút – 15g00 phút	Phòng Văn hóa – Thông tin huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch duy trì và cải tiến HTQLCL; Mục tiêu chất lượng; kế hoạch thực hiện MTCL - Số tay chất lượng; 05 quy trình bắt buộc, 02 quy trình nội bộ; - Quy trình tiếp nhận và giải quyết các hồ sơ liên quan đến lĩnh vực văn hóa; xuất bản, in và phát hành từ QT-VH01, QT – VH 03 đến QT- VH13 	Ông Nguyễn Phúc Công	Lãnh đạo phòng Văn hóa – Thông tin huyện.
15g00 phút – 17g00 phút	Phòng Y tế huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch duy trì và cải tiến HTQLCL; Mục tiêu chất lượng; kế hoạch thực hiện MTCL - Số tay chất lượng; 05 quy trình bắt buộc, 02 quy trình nội bộ 	Ông Nguyễn Phúc Công	Lãnh đạo phòng Y tế huyện.

Số: 15 /TB-BCĐ

Kim Thành, ngày 14 tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ Đoàn đánh giá nội bộ HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của UBND huyện Kim Thành

Căn cứ Kế hoạch 1524/KH-BCĐ ngày 04/5/2021 của Ban chỉ đạo ISO 9001 tỉnh Hải Dương về xây dựng, duy trì áp dụng, cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2021 tại các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương;

Thực hiện Kế hoạch 367/KH-UBND ngày 22/02/2024 của UBND huyện Kim Thành về việc duy trì áp dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 tại các cơ quan hành chính nhà nước huyện Kim Thành; Căn cứ Quyết định số 2389/QĐ-UBND ngày 14/10/2024 của Chủ tịch UBND huyện về việc thành lập Đoàn đánh giá nội bộ hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 (sau đây gọi tắt là Đoàn đánh giá nội bộ huyện năm 2023). Đoàn đánh giá nội bộ huyện thông báo phân công nhiệm vụ cho các thành viên, cụ thể như sau:

1. Đồng chí Phạm Viết Tuấn, Phó Chủ tịch UBND huyện, Trưởng Đoàn: Phụ trách chung, chỉ đạo các thành viên Đoàn đánh giá nội bộ huyện thực hiện các nhiệm vụ đánh giá nội bộ theo kế hoạch.

2. Thành viên Đoàn đánh giá nội bộ huyện

2.1 Đồng chí Nguyễn Văn Tình, Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện: Thực hiện đánh giá việc duy trì áp dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 tại các cơ quan: phòng Tài nguyên và Môi trường huyện, phòng Kinh tế - Hạ tầng huyện, phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, phòng Lao động, Thương binh và xã hội huyện.

2.2 Đồng chí Nguyễn Đình Huân, Trưởng phòng Tư pháp huyện: Thực hiện đánh giá việc duy trì áp dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 tại các cơ quan: phòng Tài chính – Kế hoạch huyện, phòng Nội vụ huyện, phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện, Thanh tra huyện.

2.3 Đồng chí Nguyễn Phúc Công, Trưởng phòng Nội vụ huyện: Thực hiện đánh giá việc duy trì áp dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 tại các cơ quan: Văn phòng HĐND và UBND huyện, phòng Tư pháp huyện, phòng Văn hóa và Thông tin huyện, phòng Y tế huyện.

(gửi kèm Chương trình đánh giá nội bộ năm 2024).

Trên đây là Thông báo phân công nhiệm vụ Đoàn đánh giá nội bộ HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 của Ban chỉ đạo đánh giá nội bộ huyện năm 2024. Căn cứ nhiệm vụ, thành viên Ban chỉ đạo chủ động công việc phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công./.

Nơi nhận:

- Thành viên BCD;
- Lưu: BCD.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Phạm Viết Tuấn**



Kim Thành, ngày 14 tháng 10 năm 2024

CHƯƠNG TRÌNH ĐÁNH GIÁ NỘI BỘ NĂM 2024

Bộ phận được đánh giá	Hoạt động được đánh giá	Thời gian												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Văn phòng HĐND và UBND huyện	Lưu trữ tài liệu chung của HTQLCL; Sổ tay chất lượng, 07 quy trình (quy trình bắt buộc và quy trình nội bộ); Các công văn chỉ đạo của BCD huyện										X			
2. Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện	- Lưu trữ tài liệu chung của HTQLCL - Kế hoạch duy trì và cải tiến HTQLCL; Mục tiêu chất lượng; kế hoạch thực hiện MTCL - Quy trình giải quyết TTHC, các hồ sơ liên quan theo chức năng, nhiệm vụ của phòng từ QT- KT01 đến QT- KT19										X			
3. Phòng Nông nghiệp và PTNT huyện	- Lưu trữ tài liệu chung của HTQLCL - Kế hoạch duy trì và cải tiến HTQLCL; Mục tiêu chất lượng; kế hoạch thực hiện MTCL - Quy trình giải quyết TTHC, các hồ sơ liên quan theo chức năng, nhiệm vụ của phòng: QT- NN01										X			

<p>4. Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lưu trữ tài liệu chung của HTQLCL - Kế hoạch duy trì và cải tiến HTQLCL; Mục tiêu chất lượng; kế hoạch thực hiện MTCL - Quy trình giải quyết TTHC, các hồ sơ liên quan theo chức năng, nhiệm vụ của phòng từ QT- TN01 đến QT- TN13 													x		
<p>5. Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lưu trữ tài liệu chung của HTQLCL - Kế hoạch duy trì và cải tiến HTQLCL; Mục tiêu chất lượng; kế hoạch thực hiện MTCL - Quy trình giải quyết TTHC, các hồ sơ liên quan theo chức năng, nhiệm vụ của phòng từ QT- TC 01 đến QT- TC06 													x		
<p>6. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lưu trữ tài liệu chung của HTQLCL - Kế hoạch duy trì và cải tiến HTQLCL; Mục tiêu chất lượng; kế hoạch thực hiện MTCL - Quy trình giải quyết TTHC, các hồ sơ liên quan theo chức năng, nhiệm vụ của phòng từ QT- GD01 đến QT- GD07 													x		
<p>7. Phòng Tư pháp huyện</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lưu trữ tài liệu chung của HTQLCL - Kế hoạch duy trì và cải tiến HTQLCL; Mục tiêu chất lượng; kế hoạch thực hiện MTCL - Quy trình giải quyết TTHC, các hồ sơ liên quan theo chức năng, nhiệm vụ của phòng từ QT- TP01 đến QT- TP06 													x		

8. Phòng Nội vụ huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Lưu trữ tài liệu chung của HTQLCL - Kế hoạch duy trì và cải tiến HTQLCL; Mục tiêu chất lượng; kế hoạch thực hiện MTCL - Quy trình giải quyết TTHC, các hồ sơ liên quan theo chức năng, nhiệm vụ của phòng từ QT- NV01 đến QT- NV02 													x		
9. Phòng Lao động – TB và Xã hội huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Lưu trữ tài liệu chung của HTQLCL - Kế hoạch duy trì và cải tiến HTQLCL; Mục tiêu chất lượng; kế hoạch thực hiện MTCL - Quy trình giải quyết TTHC, các hồ sơ liên quan theo chức năng, nhiệm vụ của phòng từ QT- LD01 đến QT- LD19 													x		
10. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Lưu trữ tài liệu chung của HTQLCL - Kế hoạch duy trì và cải tiến HTQLCL; Mục tiêu chất lượng; kế hoạch thực hiện MTCL - Quy trình giải quyết TTHC, các hồ sơ liên quan theo chức năng, nhiệm vụ của phòng từ QT- VH01, QT-VH 03 đến QT- VH15 													x		
11. Phòng Y tế huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Lưu trữ tài liệu chung của HTQLCL - Kế hoạch duy trì và cải tiến HTQLCL; Mục tiêu chất lượng; kế hoạch thực hiện MTCL 													x		

<p>12. Thanh tra huyện</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lưu trữ tài liệu chung của HTQLCL - Kế hoạch duy trì và cải tiến HTQLCL; Mục tiêu chất lượng; kế hoạch thực hiện MTCL - Quy trình giải quyết TTHC, các hồ sơ liên quan theo chức năng, nhiệm vụ của phòng từ QT- TTt01 đến QT- TTt06 										x		
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

Kim Thành, ngày 21 tháng 10 năm 2024

PHIẾU ĐÁNH GIÁ

Địa điểm : ...Ban chỉ đạo MHK..... Ngày : 21/10/2024.....

Chuyên gia : Ông Nguyễn Khắc Công Ký tên : 

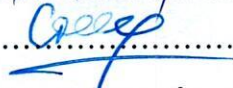
PH : Phù hợp; A: Không phù hợp nặng; B: Không phù hợp nhẹ; C: Khuyến nghị

Điều khoản	Nội dung đánh giá	Nhận xét	A/B/C
6.2	Kế hoạch duy trì, áp dụng HTQLCL, Mục tiêu chất lượng; Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng	Ban hành đầy đủ: 60	PH
4.4	HTQLCL và các quá trình hệ thống	Phòng lưu trữ số tay chất lượng:..... đầy đủ..... Quy trình bắt buộc: 05 Quy trình nội bộ: 02	PH
5.1	Các công văn chỉ đạo, hướng dẫn đôn đốc việc xây dựng áp dụng, duy trì HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015	Ban hành các công văn đôn đốc, chỉ đạo:..... cấp thời.....	PH
9.1.2	Đánh giá sự thỏa mãn khách hàng	Tiếp tục thực hiện tại BPTN & TCR chuyên theo quy định Thống kê 02/2017 IT-VCP	PH

Kim Thành, ngày 21 tháng 10 năm 2024

PHIẾU ĐÁNH GIÁ

Địa điểm : ...Phòng Tư pháp.....Ngày : 21/10/2024

Chuyên gia : Ông Nguyễn Phước Công.....Ký tên : 


PH : Phù hợp; A: Không phù hợp nặng; B: Không phù hợp nhẹ; C: Khuyến nghị

Điều khoản	Nội dung đánh giá	Nhận xét	A/B/C
6.2	Kế hoạch duy trì, áp dụng HTQLCL, Mục tiêu chất lượng; Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng	Ban hành đầy đủ: Có đầy đủ	PH.
4.4	HTQLCL và các quá trình hệ thống	Phòng lưu trữ sổ tay chất lượng: Có đầy đủ. Quy trình bắt buộc: 05 quy trình Quy trình nội bộ: 02 quy trình	PH
8.5	Kiểm tra hồ sơ liên quan đến quy trình giải quyết TTHC	Hồ sơ: Hồ Khắc Diễm Thủ tục: Phấy đơn, cải chính bổ sung hồ sơ Ngày nhận hồ sơ: 31/10/2024 Ngày trả kết quả: 07/11/2024 Ngày có kết quả: 04/11/2024 Thành phần hồ sơ: Đầy đủ	
		Kết quả: Tích cực cải chính hồ sơ số 528/TLCCHT ngày 04/11/2024	



Kim Thành, ngày 22 tháng 10 năm 2024

PHIẾU ĐÁNH GIÁ

Địa điểm : ...Phòng Y tế..... Ngày : 22/10/2024.....

Chuyên gia : Ông Nguyễn Phú Công..... Ký tên : .....

PH : Phù hợp; A: Không phù hợp nặng; B: Không phù hợp nhẹ; C: Khuyến nghị

Điều khoản	Nội dung đánh giá	Nhận xét	A/B/C
6.2	Kế hoạch duy trì, áp dụng HTQLCL, Mục tiêu chất lượng; Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng	Ban hành đầy đủ: 	PH
4.4	HTQLCL và các quá trình hệ thống	Phòng lưu trữ số tay chất lượng:.....  Quy trình bắt buộc: 05 quy trình Quy trình nội bộ: 02 quy trình	PH
8.5	Kiểm tra hồ sơ liên quan đến quy trình giải quyết TTHC	Hồ sơ: Thủ tục: Ngày nhận hồ sơ: Ngày trả kết quả: Ngày có kết quả: Thành phần hồ sơ:	

Kim Thành, ngày 22 tháng 10 năm 2024

PHIẾU ĐÁNH GIÁ

Địa điểm : ...Phòng Văn hóa..... Ngày : 22/10/2024.....

Chuyên gia : Ông Nguyễn Phúc Công..... Ký tên : Công.....


PH : Phù hợp; A: Không phù hợp nặng; B: Không phù hợp nhẹ; C: Khuyến nghị

Điều khoản	Nội dung đánh giá	Nhận xét	A/B/C
6.2	Kế hoạch duy trì, áp dụng HTQLCL, Mục tiêu chất lượng; Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng	Ban hành đầy đủ: Có đầy đủ	
4.4	HTQLCL và các quá trình hệ thống	Phòng lưu trữ số tay chất lượng:..... Đầy đủ Quy trình bắt buộc: 05 quy trình Quy trình nội bộ: 02 quy trình	
8.5	Kiểm tra hồ sơ liên quan đến quy trình giải quyết TTHC	Hồ sơ: Thủ tục: Ngày nhận hồ sơ: Ngày trả kết quả: Ngày có kết quả: Thành phần hồ sơ:	

Kim Thành, ngày 18 tháng 10 năm 2024

PHIẾU ĐÁNH GIÁ

Địa điểm : ...Phòng Tài nguyên & môi trường..... Ngày : ...18/10/2024.....

Chuyên gia : ...Ông Nguyễn Văn Tỉnh..... Ký tên : 


PH : Phù hợp; A: Không phù hợp nặng; B: Không phù hợp nhẹ; C: Khuyến nghị

Điều khoản	Nội dung đánh giá	Nhận xét	A/B/C
6.2	Kế hoạch duy trì, áp dụng HTQLCL, Mục tiêu chất lượng; Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng	Ban hành đầy đủ: 6	PH
4.4	HTQLCL và các quá trình hệ thống	Phòng lưu trữ sổ tay chất lượng: ...đầy đủ?..... Quy trình bắt buộc: 05 Quy trình nội bộ: 02 -	PH
8.5	Kiểm tra hồ sơ liên quan đến quy trình giải quyết TTHC	Hồ sơ: Phạm Thu Lan Thủ tục: ICE khai, thẩm định phí BVMT Ngày nhận hồ sơ: 24/6/2024 Ngày trả kết quả: 01/7/2024 Ngày có kết quả: 08/7/2024 Thành phần hồ sơ: đầy đủ	
		Kết quả: Thông báo số 433/TB-TNMT ngày 28/10/2024 thông báo nộp phí báo vệ môi trường đối với các công nghiệp	

Kim Thành, ngày 18 tháng 10 năm 2024

PHIẾU ĐÁNH GIÁ

Địa điểm : ...Phòng Giáo dục & đào tạo.....Ngày : ...18/10/2024.....

Chuyên gia : ...Ông Nguyễn Văn Tình..... Ký tên : 

PH : Phù hợp; A: Không phù hợp nặng; B: Không phù hợp nhẹ; C: Khuyến nghị

Điều khoản	Nội dung đánh giá	Nhận xét	A/B/C
6.2	Kế hoạch duy trì, áp dụng HTQLCL, Mục tiêu chất lượng; Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng	Ban hành đầy đủ: Có	PH
4.4	HTQLCL và các quá trình hệ thống	Phòng lưu trữ sổ tay chất lượng: Đầy đủ Quy trình bắt buộc: 05 quy trình Quy trình nội bộ: 02 quy trình	PH
8.5	Kiểm tra hồ sơ liên quan đến quy trình giải quyết TTHC	Hồ sơ: Phạm Văn Chiến Thủ tục: Chuyên tương HS THCS Ngày nhận hồ sơ: 12/8/2024 Ngày trả kết quả: 13/8/2024 Ngày có kết quả: 12/8/2024 Thành phần hồ sơ: Đầy đủ	
		Kết quả: Giấy giới thiệu số 66/2024 Phòng GPĐT gửi Phòng GPĐT huyện Hữu Lũng, tỉnh Lạng Sơn. ngày 12/8/2024	

Kim Thành, ngày 22 tháng 10 năm 2024

PHIẾU ĐÁNH GIÁ

Địa điểm : ...Phòng Nội vụ..... Ngày : 22/10/2024.....

Chuyên gia : Ủy. Nguyễn Văn Bình..... Ký tên : [Signature].....

PH : Phù hợp; A: Không phù hợp nặng; B: Không phù hợp nhẹ; C: Khuyến nghị

Điều khoản	Nội dung đánh giá	Nhận xét	A/B/C
6.2	Kế hoạch duy trì, áp dụng HTQLCL, Mục tiêu chất lượng; Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng	Ban hành đầy đủ: 06	PH
4.4	HTQLCL và các quá trình hệ thống	Phòng lưu trữ số tay chất lượng: Đầy đủ..... Quy trình bắt buộc: 05 Quy trình nội bộ: 02	PH
8.5	Kiểm tra hồ sơ liên quan đến quy trình giải quyết TTHC	Hồ sơ: Trần Thị Bích Hằng Thủ tục: tặng danh hiệu LTT Ngày nhận hồ sơ: 11/7/2024 Ngày trả kết quả: 08/8/2024 Ngày có kết quả: 30/7/2024 Thành phần hồ sơ: Đầy đủ	
		Kết quả: Quyết định số 1811/QĐ-UBND ngày 25/7/2024 của UBND huyện ưu tiên thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc.	

Kim Thành, ngày 22 tháng 10 năm 2024

PHIẾU ĐÁNH GIÁ

Địa điểm : ...Phòng Lao động – TB&XH..... Ngày : 22/10/2024

Chuyên gia : ...Ông Nguyễn Văn Tĩnh..... Ký tên : [Signature]

PH : Phù hợp; A: Không phù hợp nặng; B: Không phù hợp nhẹ; C: Khuyến nghị

Điều khoản	Nội dung đánh giá	Nhận xét	A/B/C
6.2	Kế hoạch duy trì, áp dụng HTQLCL, Mục tiêu chất lượng; Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng	Ban hành đầy đủ: Có	PH
4.4	HTQLCL và các quá trình hệ thống	Phòng lưu trữ sổ tay chất lượng: Đầy đủ..... Quy trình bắt buộc: 05 Quy trình nội bộ: 02	PH.
8.5	Kiểm tra hồ sơ liên quan đến quy trình giải quyết TTHC	Hồ sơ: Phạm Văn Toán Thủ tục: Đề nghị hưởng trợ cấp xã hội. Ngày nhận hồ sơ: 29/11/2024 Ngày trả kết quả: 13/12/2024 Ngày có kết quả: 13/12/2024 Thành phần hồ sơ: Đầy đủ	
		Kết quả: QĐ số 1408/QĐ-UBND ngày 13/12/2024 của UBND huyện NV hưởng trợ cấp xã hội.	

Kim Thành, ngày 18 tháng 10 năm 2024

PHIẾU ĐÁNH GIÁ

Địa điểm : ...Phòng Tài chính...*CH*..... Ngày :*18/10/2024*.....
Chuyên gia :*Ông Nguyễn Đình Huân*..... Ký tên :*[Signature]*.....

PH : Phù hợp; A: Không phù hợp nặng; B: Không phù hợp nhẹ; C: Khuyến nghị

Điều khoản	Nội dung đánh giá	Nhận xét	A/B/C
6.2	Kế hoạch duy trì, áp dụng HTQLCL, Mục tiêu chất lượng; Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng	Ban hành đầy đủ: <i>C</i>	<i>PH</i>
4.4	HTQLCL và các quá trình hệ thống	Phòng lưu trữ số tay chất lượng: <i>đầy đủ</i> Quy trình bắt buộc: <i>05</i> Quy trình nội bộ: <i>02</i>	<i>PH</i>
8.5	Kiểm tra hồ sơ liên quan đến quy trình giải quyết TTHC	Hồ sơ: <i>Đông Văn Tiên</i> Thủ tục: <i>Đã ký thành lập HĐD</i> Ngày nhận hồ sơ: <i>09/10/2024</i> Ngày trả kết quả: <i>08/10/2024</i> Ngày có kết quả: <i>04/10/2024</i> Thành phần hồ sơ: <i>đầy đủ</i>	
		<i>Kết quả: Phiếu yêu cầu b'sung hồ sơ số 129/HDS ngày 09/10/2024</i>	

Kim Thành, ngày 21 tháng 10 năm 2024

PHIẾU ĐÁNH GIÁ

Địa điểm : ...Phòng Nông nghiệp &PTNT Ngày : 21/10/2024
 Chuyên gia : Ông Nguyễn Đình Huân Ký tên : Nguyễn Đình Huân
 PH : Phù hợp; A: Không phù hợp nặng; B: Không phù hợp nhẹ; C: Khuyến nghị

Điều khoản	Nội dung đánh giá	Nhận xét	A/B/C
6.2	Kế hoạch duy trì, áp dụng HTQLCL, Mục tiêu chất lượng; Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng	Ban hành đầy đủ: Có đầy đủ	PH
4.4	HTQLCL và các quá trình hệ thống	Phòng lưu trữ sổ tay chất lượng: đầy đủ..... Quy trình bắt buộc: 05 quy trình Quy trình nội bộ: 02 quy trình	PH.
8.5	Kiểm tra hồ sơ liên quan đến quy trình giải quyết TTHC	Hồ sơ: Thủ tục: Ngày nhận hồ sơ: Ngày trả kết quả: Ngày có kết quả: Thành phần hồ sơ:	

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN KIM THÀNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Kim Thành, ngày 22 tháng 10 năm 2024

PHIẾU ĐÁNH GIÁ

Địa điểm : ...Phòng Thanh tra..... Ngày : 22/10/2024

Chuyên gia : Ông Nguyễn Đình Huân..... Ký tên : *[Signature]*

PH : Phù hợp; A: Không phù hợp nặng; B: Không phù hợp nhẹ; C: Khuyến nghị

Điều khoản	Nội dung đánh giá	Nhận xét	A/B/C
6.2	Kế hoạch duy trì, áp dụng HTQLCL, Mục tiêu chất lượng; Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng	Ban hành đầy đủ: 6'	PH
4.4	HTQLCL và các quá trình hệ thống	Phòng lưu trữ số tay chất lượng:..... <i>Đầy đủ?</i> Quy trình bắt buộc: 05 Quy trình nội bộ: 02	PH
8.5	Kiểm tra hồ sơ liên quan đến quy trình giải quyết TTHC	Hồ sơ: Thủ tục: Ngày nhận hồ sơ: Ngày trả kết quả: Ngày có kết quả: Thành phần hồ sơ:	

Kim Thành, ngày 28 tháng 10 năm 2024

BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ TỔNG HỢP
HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG TCVN ISO 9001:2015

1. Thời gian đánh giá: Từ ngày 18/10/2024 đến ngày 22/10/2024

2. Bộ phận được đánh giá:

<input checked="" type="checkbox"/> Ban Chỉ đạo	<input checked="" type="checkbox"/> Phòng TNMT	<input checked="" type="checkbox"/> Phòng GD&ĐT	<input checked="" type="checkbox"/> Phòng NN&PTNT
<input checked="" type="checkbox"/> Phòng Tư pháp	<input checked="" type="checkbox"/> Phòng KTHT	<input checked="" type="checkbox"/> Phòng Thanh tra	<input checked="" type="checkbox"/> Phòng Y tế
<input checked="" type="checkbox"/> Phòng Nội vụ	<input checked="" type="checkbox"/> Phòng TC-KH	<input checked="" type="checkbox"/> Phòng Văn hóa -TT	<input checked="" type="checkbox"/> Phòng LĐ-TB&XH

3. Thành phần đoàn đánh giá:

1	Ông Phạm Viết Tuấn - Phó Chủ tịch UBND huyện, Phó Trưởng Ban chỉ đạo ISO huyện - Trưởng Đoàn
2	Ông Nguyễn Phúc Công - Trưởng Phòng Nội vụ huyện
3	Ông Nguyễn Đình Huân - Trưởng Phòng Tư pháp huyện
4	Ông Nguyễn Văn Tình - Chánh Văn phòng HĐND và UBND, thư ký BCD ISO huyện.

4. Mục tiêu đánh giá:

Xác định hiệu lực và sự phù hợp của HTQLCL của UBND huyện Kim Thành so với yêu cầu tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

5. Tổng kết các nội dung không phù hợp:

Đoàn đánh giá tiến hành kiểm tra việc duy trì, áp dụng và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của 11 Phòng chuyên môn và Ban chỉ đạo MHK huyện. Qua kiểm tra hồ sơ thực tế tại các cơ quan chuyên môn và BCD huyện Đoàn đánh giá chưa phát hiện thấy điểm không phù hợp so với HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 UBND huyện đã ban hành.

6. Nhận xét kết quả đánh giá:

6.1. Các kết quả đạt được:

1. *Hoạch định hệ thống:*

UBND huyện đã ban hành Kế hoạch 367/KH-UBND ngày 22/02/2024 của UBND huyện Kim Thành về việc duy trì áp dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng BM04-UBND02 – Báo cáo đánh giá tổng hợp

Ngày ban hành: 05/8/2019

lượng (HTQLCL) theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 tại các cơ quan hành chính nhà nước huyện Kim Thành; Mục tiêu chất lượng ngày 22/02/2024 và Kế hoạch số 366/KH-UBND ngày 22/02/2024 thực hiện Mục tiêu chất lượng.

Các cơ quan chuyên môn ban hành đầy đủ Kế hoạch duy trì áp dụng, cải tiến, chuyển đổi hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của huyện năm 2023; ban hành Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng

2. Trách nhiệm lãnh đạo:

Thực hiện Kế hoạch số 848/KH-UBND, ngày 15/3/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về việc tiếp tục thực hiện Quyết định số 19/2014/QĐTTg, ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương, ngày 22/02/2024 UBND huyện ban hành Kế hoạch 367/KH-UBND về việc duy trì áp dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 tại các cơ quan hành chính nhà nước huyện Kim Thành.

UBND huyện và Ban chỉ đạo MHK huyện thường xuyên đôn đốc các cơ quan chuyên môn thực hiện việc rà soát, xây dựng các quy trình giải quyết TTHC theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

Lãnh đạo các cơ quan chuyên môn đã quan tâm, chỉ đạo cán bộ, công chức trong phòng thực hiện nghiêm túc Kế hoạch 367/KH-UBND ngày 22/02/2024 của UBND huyện; công bố đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức Kế hoạch thực hiện của phòng, Mục tiêu chất lượng, Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng của phòng. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy trình đã xây dựng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015; thực hiện đầy đủ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của UBND huyện, BCĐ MHK huyện, Quyết định số 4584/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND huyện về việc ban hành Bộ tài liệu Hệ thống quản lý chất lượng.

3. Nguồn lực:

Thực hiện Kế hoạch số 848/KH-UBND, ngày 15/3/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về việc tiếp tục thực hiện Quyết định số 19/2014/QĐTTg, ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương. UBND huyện đã kiện toàn BCĐ thực hiện việc áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của huyện (Quyết định số 668/QĐ-UBND ngày 19/5/2023), theo đó Chủ tịch UBND huyện là Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Chủ tịch UBND huyện là Phó Trưởng Ban Chỉ đạo, các ủy viên gồm Lãnh đạo 12 cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện (có phân công Thư ký BCĐ là chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện).

Các phòng chuyên môn đã phân công 01 cán bộ, công chức làm cán bộ đầu mối ISO, thực hiện nhiệm vụ tham mưu việc duy trì áp dụng, cải tiến, chuyển đổi hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của phòng năm 2024.

UBND huyện quan tâm, bố trí cơ sở vật chất, trang thiết bị, máy vi tính...đảm bảo cho cán bộ, công chức thực hiện các công việc liên quan đến việc duy trì áp dụng, cải tiến, chuyển đổi hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của huyện năm 2024.

6.2. Những tồn tại

.....
.....
.....
.....

6.3. Khuyến nghị cải tiến:

Các cơ quan chuyên môn thường xuyên cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật vào danh mục tài liệu bên ngoài và vào Bộ tài liệu Hệ thống QLCL của huyện, thực hiện quy trình kiểm soát tài liệu theo đúng quy định.

Ban chỉ đạo MHK huyện thường xuyên đôn đốc các phòng chuyên môn thực hiện rà soát, cập nhật các TTHC do UBND tỉnh công bố, bãi bỏ, bổ sung.

6.4. Kết luận/đầu ra của cuộc đánh giá:

Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện thực hiện nghiêm túc việc xây dựng, duy trì áp dụng, cải tiến, chuyển đổi hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

HTQLCL của UBND huyện Kim Thành đảm bảo tính hiệu lực và phù hợp so với yêu cầu tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND huyện;
- BCD MHK huyện;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Lãnh đạo VP HU, HĐND&UBND huyện;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG ĐOÀN



PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Phạm Viết Tuấn