

UBND HUYỆN KIM THÀNH
BAN CHỈ ĐẠO MHK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 07 /KH-BCD

Kim Thành, ngày 08 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH GIẢI QUYẾT RỦI RO VÀ CƠ HỘI NĂM 2024

ST T	Rủi ro/cơ hội	Biện pháp/nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Trách nhiệm	Tần suất đánh giá
1	Giải quyết hồ sơ	- Bổ sung biên chế - Bổ trí cán bộ thay thế khi vắng mặt; tăng cường các vị trí thường xuyên phát sinh hồ sơ, giải quyết nhiều - Làm thêm giờ	Thường xuyên	Lãnh đạo UBND huyện	Hàng tháng
2	Giao tiếp, ứng xử không đúng chuẩn mực với tổ chức/ cá nhân	- Thường xuyên nhắc nhở, ban hành nội quy, quy tắc ứng xử giao tiếp với tổ chức/cá nhân khi thực hiện nhiệm vụ - Làm thêm giờ	Thường xuyên	Lãnh đạo UBND huyện	Hàng ngày
3	Chất lượng giải quyết (Ban hành văn bản sai nội dung, thể thức, căn cứ pháp lý)	Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ	Thường xuyên	Lãnh đạo UBND huyện	Hàng ngày
4	Bố trí cán bộ chưa phù hợp với trình độ chuyên môn được giao	Bổ trí đúng với trình độ chuyên môn, đào tạo. Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn	Thường xuyên	Lãnh đạo UBND huyện	Hàng năm
5	Tiếp nhận hồ sơ (không cập nhật số sách đầy đủ, thất lạc, mất hồ sơ)	- Thường xuyên rà soát đánh giá việc thực hiện, nhắc nhở. - Sắp xếp tài liệu hồ sơ khoa học	Thường xuyên	Lãnh đạo UBND huyện	Hàng ngày
6	Cơ sở hạ tầng (mất điện đột xuất, thiết bị máy tính, máy in, máy scan kém, mạng Internet yếu ảnh hưởng đến quá trình làm việc)	- Mua sắm, trang bị máy phát điện. - Đầu tư nâng cấp, bảo trì bảo dưỡng hệ thống mạng, máy tính, máy in, máy scan	Thường xuyên	Lãnh đạo UBND huyện	Hàng năm

7	Trình độ cán bộ, công chức, người lao động	- Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ - Tổ chức các lớp tập huấn hướng dẫn cho cán bộ các quy định, nội dung mới được cập nhật, bổ sung	Thường xuyên	Lãnh đạo UBND huyện	Hàng năm
8	Văn hóa công sở	Tuân thủ và chấp hành các quy định về quy tắc ứng xử hoàn thiện thông qua việc bố trí văn phòng, đoàn kết, nhiệt tình, cởi mở trong công việc	Thường xuyên	Lãnh đạo UBND huyện	Hàng ngày
9	Quản lý Nhà nước	Thực hiện chặt chẽ, bài bản theo đúng chức năng, nhiệm vụ, Lãnh đạo UBND, các phòng chuyên môn nắm rõ nguyên tắc quản lý Nhà nước, thấu hiểu các văn bản pháp luật và tổ chức bài bản công tác quản lý Nhà nước	Thường xuyên	Lãnh đạo UBND huyện	Hàng ngày
10	Hệ thống văn bản pháp quy trong nước	- Thường xuyên cập nhật và phổ biến kịp thời các quy định mới. - Góp ý, tham vấn từ các cơ quan cấp trên	Thường xuyên	Lãnh đạo UBND huyện	Hàng ngày
11	Phần mềm, công nghệ	Liên tục cập nhật và đào tạo tập huấn ứng dụng vào giải quyết công việc	Thường xuyên	Lãnh đạo UBND huyện	Hàng ngày

KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN


PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Phạm Việt Tuấn



Kim Thành, ngày 08 tháng 5 năm 2024

BẢNG NHẬN DIỆN, ĐÁNH GIÁ RỦI RO VÀ CƠ HỘI NĂM 2024

(Kèm theo Kế hoạch số 07/KH-BCĐ ngày 08/5/2024 của Ban chỉ đạo Mô hình khung huyện)

STT	Nội dung	Mức độ ảnh hưởng		
		Thấp	Cao	Rất cao
1	Các yếu tố nội bộ			
1.1	Rủi ro			
	Giải quyết hồ sơ (biên chế công chức chưa đủ, chậm thời gian do CBCC nghỉ đột xuất)	X		
	Giao tiếp, ứng xử không đúng chuẩn mực với tổ chức/ cá nhân	X		
	Chất lượng giải quyết (ban hành văn bản sai nội dung, thể thức, căn cứ pháp lý)	X		
	Bố trí cán bộ chưa phù hợp với trình độ chuyên môn được giao	X		
	Tiếp nhận hồ sơ (không cập nhật sổ sách đầy đủ, thất lạc, mất hồ sơ)	X		
	Cơ sở hạ tầng (mất điện đột xuất, thiết bị máy tính, máy in, máy scan kém, mạng Internet yếu ảnh hưởng đến quá trình làm việc)	X		
1.2	Cơ hội			
	<i>Trình độ cán bộ, công chức, người lao động</i> (Tư tưởng làm việc trong tập thể cơ quan ổn định, các vị trí chủ chốt không có sự thay đổi, sáo trộn, tinh thần làm việc của cán bộ, công chức, người lao động hàng hải nhằm hoàn thành tốt chức năng quản lý Nhà nước và giải quyết TTHC; Các phòng chuyên môn tiếp cận công nghệ thông tin, áp dụng chặt chẽ các chương trình cải cách hành chính, tăng cường cơ chế kiểm soát, đánh giá thi đua, khen thưởng nên đảm bảo ổn định, chất lượng;		X	
	<i>Văn hóa công sở</i> (Quy tắc ứng xử được xây dựng và phổ biến thường xuyên đến CBCC. Việc tuân thủ và chấp hành có nét hơn và càng ngày càng hoàn thiện thông qua việc bố trí văn phòng, đoàn kết, nhiệt tình, cởi mở trong công việc)	X		

