

Số: /KH-UBND

Kim Thành, ngày tháng 3 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức lớp tập huấn quản trị và quản lý tin bài trên Cổng/trang thông tin điện tử của UBND huyện, UBND các xã, thị trấn năm 2024

Thực hiện Công văn số 176/STTTT-BCVTCNTT ngày 23/1/2024 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh về việc tiếp tục phối hợp hoàn thiện, đưa vào vận hành phiên bản nâng cấp của Công thông tin điện tử tỉnh và cá trang thông tin điện tử thành phần trên Cổng;

Để kịp thời hoàn thiện, đưa vào vận hành phiên bản nâng cấp của Cổng thông tin điện tử và tăng cường các kỹ năng đăng tải thông tin trên Cổng/Trang thông tin điện tử phiên bản mới của huyện và các xã, thị trấn cho các Ban biên tập; UBND huyện ban hành Kế hoạch tổ chức lớp tập huấn quản trị và quản lý tin bài trên Cổng/Trang thông tin điện tử của UBND huyện, UBND các xã, thị trấn năm 2024, với các nội dung sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Nâng cao kiến thức, kỹ năng cần thiết cho Ban biên tập Cổng/Trang thông tin về công tác quản lý hoạt động, công tác đăng các tin bài và vận hành phiên bản nâng cấp của Cổng/trang thông tin điện tử.
- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản trị và quản lý các tin bài trên Cổng/Trang thông tin điện tử đảm bảo nội dung, thẩm mỹ và kịp thời ...

##### 2. Yêu cầu

- Nội dung tập huấn phải đảm bảo hiệu quả, thiết thực, phù hợp với nhu cầu thực tế của đơn vị, phục vụ ứng dụng thiết thực trong công việc. Công tác tổ chức đào tạo, tập huấn cần chuẩn bị chu đáo, chặt chẽ, đảm bảo thời gian, nội dung, chương trình đào tạo.
- Phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, ban ngành, các đơn vị liên quan trong việc xây dựng và triển khai chương trình tập huấn.
- Lãnh đạo, công chức của các cơ quan, địa phương được cử tập huấn phải nghiêm túc tham gia đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả để vận dụng vào thực tế.

#### II. NỘI DUNG

##### 1. Nội dung tập huấn

###### 1.1. Các nội dung chung

- Thủ tục vào Cổng Thông tin và Phân hệ quản trị trang tin
- Đổi mật khẩu
- Các chức năng quản trị cấp cao của hệ thống

###### 1.2. Quản lý thông tin đăng trên Cổng/Trang

- Cập nhật thông tin dạng văn bản/bản tin

- Cập nhật thông tin dạng media
- Cập nhật thông tin có cấu trúc (VD: các mục thông tin về quy hoạch kế hoạch)
- Cập nhật thông tin liên kết đến các chuyên trang/website
- Cập nhật thông tin các banner
- Phê duyệt, quản lý thông tin; quản lý thư viện media; biên tập viên
- Cập nhật trang giới thiệu, duyệt đăng trang giới thiệu, quản lý trang giới thiệu
- Quản lý chuyên mục tin bài, viết tin bài, duyệt đăng tin, quản lý tin bài
- Đăng thông tin văn bản, duyệt thông tin văn bản, quản lý văn bản

### **1.3. Phần hỏi đáp**

Giảng viên trả lời các câu hỏi của cá nhân

## **2. Thành phần tham dự**

### **2.1 Giảng viên**

Giảng viên: Mời giảng viên có trình độ chuyên môn, kỹ năng tốt, có kiến thức thực tế về công nghệ thông tin, về đào tạo chuyển đổi số và quản trị, quản lý Công thông tin điện tử tỉnh.

### **2.2. Đại biểu và học viên**

#### **\* Đại biểu dự khai mạc:**

- Lãnh đạo Sở TTTT tỉnh Hải Dương;
- Đại diện lãnh đạo các phòng chuyên môn Sở TTTT tỉnh;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND huyện, Phòng VH&TT huyện và phóng viên Đài phát thanh huyện dự và đưa tin.

#### **\* Học viên: (học viên tham gia tập huấn mang theo máy tính xách tay)**

- Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND huyện phụ trách Công thông tin điện tử huyện;
- Lãnh đạo UBND, Công chức phụ trách Trang thông tin điện tử các xã, thị trấn.

## **3. Thời gian, địa điểm**

- Thời gian: ½ ngày, khai mạc 8h00' ngày 12/3/2024.
- Địa điểm: Hội trường đa năng UBND huyện.

## **4. Kinh phí**

Kinh phí Tổ chức lớp tập huấn quản trị và quản lý tin bài trên Công/trang thông tin điện tử của UBND huyện, UBND các xã, thị trấn năm 2024. Ban tổ chức (phòng VH&TT) lập dự trù báo cáo UBND huyện xin hỗ trợ kinh phí.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện**

- Chủ trì, tham mưu cho UBND huyện tổ chức triển khai thực hiện các nội dung tập huấn theo đúng kế hoạch và đề nghị Sở TT&TT tỉnh Hải Dương hỗ trợ Giảng viên cho buổi tập huấn.

- Phối hợp với phòng chuyên môn của Sở Thông tin và Truyền thông, các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng chương trình tập huấn.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện chuẩn bị các điều kiện hội trường và các điều kiện để triển khai tập huấn và thông báo triệu tập lãnh đạo, công chức tham gia lớp tập huấn theo kế hoạch.

- Tham mưu cho UBND huyện xây dựng dự toán kinh phí và triển khai tổ chức tập huấn theo các nội dung kế hoạch đề ra.

## **2. Văn phòng HĐND và UBND huyện**

- Phối hợp phòng Văn hóa - Thông tin huyện bố trí địa điểm đảm bảo các điều kiện để lớp tập huấn đạt hiệu quả (âm thanh, internet...).

- Phối hợp với Phòng VH&TT xây dựng nội dung tập huấn, chương trình khai mạc và làm công tác tổ chức khai mạc lớp tập huấn.

## **3. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện**

Tham mưu cho UBND huyện hỗ trợ kinh phí phục vụ cho công tác tổ chức lớp tập huấn theo quy định.

## **4. Đài Phát thanh huyện, Cổng thông tin điện tử huyện**

- Phối hợp với các đơn vị liên quan viết tin bài về việc tổ chức lớp tập huấn quản trị và quản lý tin bài trên Cổng/trang thông tin điện tử của UBND huyện, UBND các xã, thị trấn năm 2024.

- Tăng cường công tác tuyên truyền chương trình nội dung tập huấn trên Cổng thông tin điện tử của huyện và Trang thông tin điện tử các xã, thị trấn.

## **5. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn**

- Lập danh sách lãnh đạo, cán bộ công chức tham gia lớp tập huấn (*theo mẫu*) gửi về UBND huyện qua phòng VH&TT huyện trước ngày 10/3/2024.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức tham gia lớp tập huấn đúng đủ, đúng thời gian, thành phần theo kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lớp tập huấn quản trị và quản lý các tin bài, trên Cổng/trang thông tin điện tử của UBND huyện và UBND các xã, thị trấn năm 2024. Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn căn cứ vào kế hoạch này đăng ký danh sách lãnh đạo, cán bộ công chức tham gia lớp tập huấn theo quy định./.

### **Nơi nhận:**

- Sở TTTT tỉnh;
- T.trực: Huyện ủy; HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.VHTT

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Viết Tuấn**

**ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**XÃ.....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /DS-UBND

....., ngày tháng 3 năm 2024

**DANH SÁCH**  
**Đăng ký tham gia lớp tập huấn quản trị và quản lý tin bài trên Cổng/trang**  
**thông tin điện tử của UBND huyện, UBND các xã, thị trấn năm 2024**

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Số điện thoại</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				

***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- Phòng VH TT huyện
- Lưu.VT.

**CHỦ TỊCH**